



Beschreibung

Das Institut für Technische Optik ist eines der weltweit führenden Institute im Bereich der angewandten Optik und beschäftigt sich mit neuartigen optischen Messverfahren und Komponenten sowie deren Anwendungen in Wissenschaft und Industrie. Am Institut ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position einer(s)

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Personal, Finanzen und Drittmittel-Controlling mit Perspektive auf die kaufmännische Leitung des „Micro/Nano Gerätezentrums“

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bis EG 12 TV-L, je nach den persönlichen Voraussetzungen und der abschließenden Aufgabenübertragung und ist mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes verbunden.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des kaufmännischen Bereichs (kaufmännisches Projektcontrolling, Finanz- und Personalbuchhaltung, Rechnungswesen, SAP und EDV) der drittmittelfinanzierten Projekte und kaufmännisches Reporting an verschiedenste in- und ausländische Projektträger
- Mitgestaltung beim Aufbau des neu zu schaffenden „Micro/Nano Gerätezentrums“ des Instituts unter dem Ziel einer konzeptionellen Weiterentwicklung und wertschöpfenden Bewirtschaftung mit angestrebter Perspektive auf dessen kaufmännische Leitung
- Monats- und Jahresabschlüsse und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Bindeglied zur zentralen Verwaltung
- Eigenständige Angebotskalkulation und Unterstützung bei Vertrags- und Preisverhandlungen
- Eigenständige Planung und Durchführung von Sonderprojekten im Zuständigkeitsbereich
- Konferenz- und Veranstaltungsorganisation mit nationalen und internationalen Trägern

Anforderungsprofil:

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung in einem verwaltungsbezogenen oder kaufmännischen Beruf

- Mehrjährige operative Erfahrung aus dem Finanz- und Rechnungswesen im öffentlichen oder privatwirtschaftlichen Bereich sowie im Umgang mit Drittmitteln/ Fördergeldern
- Exzellente Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit und vertiefte Kenntnisse in MS Office-Software (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook)

Was wir uns von Ihnen zusätzlich wünschen:

- Sie sind es gewohnt, eigenverantwortlich, selbstständig, lösungs- und serviceorientiert zu arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative zu zeigen
- Ausgeprägter Teamgeist, hohe Zuverlässigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- Positive Grundeinstellung, freundliches und souveränes Auftreten in einem internationalen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse der öffentlichen Finanz- und Personalverwaltung im universitären Umfeld
- Kenntnisse in SAP
- Erfahrung mit Kostenrechnungssystemen, Controllinginstrumenten und kaufmännischen Sonderprojekten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie Freiraum für die Einbindung eigener Ideen
- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Forschungsumfeld und Perspektive für die persönliche Weiterentwicklung
- Eine entspannte, kollegiale Arbeitsatmosphäre innerhalb des ganzen Instituts
- Die Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Homeoffice, sowie ein hohes Maß an freier Zeiteinteilung mit Kernarbeitszeiten
- Ein vielschichtiges, preisgünstiges kulinarisches Angebot auf dem Campus
- Gute Erreichbarkeit und Naturnähe am Campus Vaihingen

Die Universität Stuttgart hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung der wissenschaftlichen/nichtwissenschaftlichen Mitarbeiter/-innen erfolgt durch die Zentrale Verwaltung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13.05.2022 an:

Prof. Dr. Stephan Reichelt, Institut für Technische Optik, Universität Stuttgart,
Pfaffenwaldring 9, 70569 Stuttgart

Bitte vorzugsweise als E-Mail an: bewerbungen@ito.uni-stuttgart.de

Alternativ können Bewerbungen auch per Post eingereicht werden.